

Aurélié BOUCHET

5 Chemin de Chantemerle
84110 Saint Romain en Viennois

Tel : 06 99 35 56 43

bouchetaurelie1@hotmail.fr

Née le 16/07/86
Permis B + véhicule



CURRICULUM VITAE

PROJET PROFESSIONNEL :

**COLLABORATRICE D'ARCHITECTE, TECHNICIENNE,
ASSISTANTE MAÎTRISE D'ŒUVRE OU MAÎTRISE D'OUVRAGE.**

Pour un poste :
À mi-temps ou à temps plein.

MES DIPLÔMES :

**2009 - BTS AEA (Agencement de
l'Environnement Architectural),**
Lycée Benoit Fourneyron (St Etienne 42),

**2007 - BTCA (Brevet de Technicien
de Collaborateur d'Architecte),**
Lycée Denis Diderot (Marseille 13).

CONNAISSANCES PARTICULIÈRES :

Langues :

Anglais : Scolaire
Espagnol : Scolaire

Notions informatiques :

AutoCAD 2D,
Allplan,
Cinemas 4D,
Google Sketchup,
Photoshop,
Word, Excel, Power point.

STAGES SCOLAIRE :

Mai 2008 : Stage (10 semaines)
Cabinet d'architecture DIEHL
Architecte DPLG à Villeneuve les
Avignon (30),

Juin 2006 : Stage (5 semaines)
Cabinet d'architecture ROUX
Architecte DPLG à Vaison la
Romaine (84).

COMPETENCES :

- Réalisations et modifications de plans sur Autocad et Allplan (de APS à DCE),
- Réalisation de 3D, visite virtuelle sur Cinemas 4D,
- Réalisation de divers images sur Photoshop (perspectives, insertions paysagère, logos, affiches promotions...),
- Relevés de mesure sur site,
- Réalisation de métré et quantitatif,
- Montage de dossier DP, AT, PC, DT, mise aux normes sur ERP,
- Élaboration notices d'accessibilité aux personnes en situations de handicapes, avec plans, dérogation et proposition de solutions techniques en fonction de la réglementation 2015,
- Lecture, suivie et établissement des pièces techniques chantier (CCTP, CCAP, OS...),
- Suivi comptabilité chantier,
- Rassemblement et transmission des informations pour le bon déroulement du chantier,
- Assistance de suivi de projets,
- Relationnel fournisseurs, travail d'équipe, administrations, mairies, différents partenaires et prestataires d'un projet...
- Dossier de présentation (préparation RDV, financement, présentation projet, concept, publicité...),
- Divers travaux de secrétariat (rédaction de CR réunion, courrier, mail, téléphone, classification et archivages...).

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE :

Mai 2016 : Auto-entreprise dessinateur en bâtiment, en nom propre, St Romain en Viennois (84).

Aout 2014 - Juillet 2015: Dessinatrice cabinet d'architecture Bras, Nyons (26).

Janvier 2014 - Juin 2014 : Technicienne en accessibilité dans les ERP de toutes catégories, Chez Alliance Prévention Incendie à Sérignan du Comtat (84).

Novembre 2009 - Décembre 2013 : Assistante pole ingénierie, construction et promotion, chez le Groupe APLUS à Saint Raphael (83). Groupe spécialisé dans la conception et exploitation d'EHPAD et de complexe touristique (Hôtel, Spa).

STAGES ET FORMATIONS :

Avril 2016 : (1 semaine) Formation Arkesys, Photoshop professionnalisation,

Aout 2014 en cours : (sur 3 ans) Formation Educatel, par correspondance, cursus équivalent au BTS économiste de la construction,

Décembre 2012 : (2 jours) Formation « le Moniteur » Conduire son chantier du début des travaux à la livraison,

Novembre 2011 : (2 jours) Formation « le Moniteur » Conduire son chantier de la conception au début des travaux,

Novembre 2010 : (2 jours) Formation « le Moniteur » Mesurer la qualité environnementale des bâtiments.